

Reiseplan
 Name des Reisenden
 Kostenstelle (vom Vereinskassier auszufüllen!)



lfd. Nr.	Name und Ort der besuchten Veranstaltung	Reiseplanung												Reisedurchführung			Reisekostenabrechnung je Reisetag														
		Art der Reise (ankreuzen, mehrfach ankreuzen möglich!)												Besuch			Zeit			Spesenabrechnung				Fahrtkostenabrechnung			Übernachungskosten ohne Frühstück gegen Beleg in €	Sonstige Auslagen gegen Beleg in €	Zu erstattende Kosten €		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Datum	von Uhr	bis Uhr	Zeit	Abfahrt Uhrzeit	Rückkehr Uhrzeit	Abwesenheit vom Wohnort (Stunden)	Tagegeld		Sitzungsgeld		Eigener PKW					Sonstige	
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															

 Datum, Unterschrift Reisender

 Empfangsbestätigung bei Barauszahlung

 Bankverbindung bei bargeldloser Kostenerstattung

 Vermerk des Vereinskassiers bei Überweisung

 Gesamtbetrag €

IBAN _____

Betrag angewiesen _____

BIC _____

 Datum, Unterschrift Leitung (*)

 Datum, Unterschrift Empfänger

Name Bank _____

Name Kontoinhaber _____

 Datum, Unterschrift Vereinskassier

(*) Unterschriftsberechtigt ist:
 bei Punktspielen der Aktiven der jeweilige Mannschaftsführer, der Spielleiter oder ein Vorstandsmitglied
 bei Punktspielen der Jugend der jeweilige Mannschaftsführer, der Jugendleiter, der Jugendspielleiter oder ein Vorstandsmitglied
 bei sonstigen Reisearten ein Vorstandsmitglied